

# Regulamin Sklepu e-bit.edu.pl

Dziękujemy za wybranie e-bit.edu.pl. Zapraszamy do zapoznania się ze zasadami korzystania z naszego Sklepu.

## § 1. Definicje

1. Instytut Logistyki i Magazynowania - Instytut Logistyki i Magazynowania z siedzibą w Poznaniu, ul. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań, zarejestrowany przez Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu pod nr KRS 0000052866, działający na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2018 r. poz. 736), posiadający REGON: 00018603, NIP: 777-00-20-410 (dalej: „ILiM”).
2. Sklep internetowy [www.e-bit.edu.pl](http://www.e-bit.edu.pl) – sklep prowadzony przez ILiM, znajdujący się pod adresem internetowym [ww.e-bit.edu.pl](http://ww.e-bit.edu.pl), za pośrednictwem którego ILiM świadczy usługi drogą elektroniczną, zawierający w szczególności ofertę szkoleń e-learning opracowanych z wykorzystaniem platformy e – learningowej oraz szkoleń stacjonarnych (dalej: „Sklep”).
3. Użytkownik - osoba zarejestrowana w Sklepie, korzystająca z niego za pośrednictwem Konta.
4. Konto - konto Użytkownika, tworzone podczas rejestracji w Sklepie, przeznaczone do użytku dla jednej osoby.
5. Płatność elektroniczna - sposób dokonania opłaty, podczas którego bezpośrednio ze Sklepu przechodzimy do wyboru banku, logowania w nim i wykonania przelewu elektronicznego.

## § 2. Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady korzystania ze Sklepu, składania zamówień na usługi, dostarczania zamówionych usług, uiszczania ceny za zamówione usługi, a także uprawnienia Użytkownika wynikające z zawarcia umowy o świadczenie usług, w szczególności zasady odstąpienia od zawartej umowy oraz zasady składania i rozpatrywania reklamacji.

## § 3. Usługi szkoleniowe

1. W ramach Sklepu, ILiM świadczy usługę dostępu do szkoleń e-learning i innych materiałów edukacyjnych (dalej: „Usługi szkoleniowe”).
2. W Sklepie istnieje możliwość zapisu na szkolenia stacjonarne. Zasady i warunki uczestnictwa w szkoleniach stacjonarnych zostały uregulowane odrębnie w Regulaminie szkoleń stacjonarnych.
3. Świadczenie Usług szkoleniowych odbywa się odpłatnie.

## § 4. Warunki techniczne korzystania z Usług szkoleniowych

1. Warunkiem prawidłowego korzystania z oferowanych przez ILiM Usług szkoleniowych, jest posiadanie przez Użytkownika systemu teleinformatycznego spełniającego następujące minimalne wymagania techniczne:
  - a) dostęp do sieci Internet;
  - b) zainstalowana aktualna lub jedna z dwóch poprzednich wersji przeglądarek wymienionych poniżej, jeśli nie jest zaznaczone inaczej, na systemach operacyjnych Windows 8+, Mac OSX 10.12+, z włączoną obsługą plików „cookies” oraz JavaScript:
    - Mozilla Firefox;
    - Opera;
    - Google Chrome;
    - Microsoft Edge;

- Apple Safari, jeżeli wersja jest wyższa niż 10.0;
  - c) posiadanie aktualnego, czynnego i prawidłowo skonfigurowanego konta poczty elektronicznej.
2. ILiM nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne występujące na sprzęcie komputerowym, z którego korzysta Użytkownik, a które uniemożliwiają Użytkownikowi korzystanie z Usług szkoleniowych.
  3. Warunkiem korzystania z Usług szkoleniowych jest umożliwienie instalacji plików cookies.
  4. Szczegółowe informacje o plikach cookies wykorzystywanych w Sklepie, w tym przy świadczeniu Usług szkoleniowych, dostępne są w Polityce prywatności i wykorzystywania plików cookies ILiM, dostępnej pod adresem <https://www.e-bit.edu.pl/polityka-prywatnosci>.

## § 5. Konto

1. Warunkiem korzystania z Usług szkoleniowych jest utworzenie Konta w Sklepie.
2. Utworzenie Konta jest możliwe po dokonaniu rejestracji, tj. prawidłowym wypełnieniu formularza, przesłaniu go ILiM oraz zaakceptowaniu postanowień Regulaminu.
3. Dane wymagane przy rejestracji to:
  - a) nazwa Użytkownika,
  - b) adres e-mail.
4. Konto Użytkownika zostaje utworzone na czas nieoznaczony, jednakże Użytkownik może w dowolnym momencie usunąć swoje Konto w Sklepie bez podawania przyczyny oraz bez ponoszenia dodatkowych opłat.
5. Usunięcie Konta może nastąpić poprzez przesłanie oświadczenia w tym zakresie za pomocą formularza kontaktowego po zalogowaniu na Konto lub za pomocą poczty elektronicznej na adres kontakt@e-bit.edu.pl. Usunięcie Konta ma charakter nieodwracalny i towarzyszy mu usunięcie pełnej zawartości Konta. Po usunięciu Konta Użytkownik traci całkowity dostęp nie tylko do samego Konta, lecz także do historii swoich zamówień.
6. Użytkownik może skorzystać ze wzoru formularza rezygnacji z Konta wskazanego poniżej, jednak nie jest to obowiązkowe.
7. Formularz:
  - Rezygnacja z posiadania Konta. (Formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci rezygnacji z Konta)

*Adresat: Instytut Logistyki i Magazynowania z siedzibą w Poznaniu, ul. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań, adres poczty elektronicznej kontakt@e-bit.edu.pl*

*Ja, posługujący się następującym loginem: ....., niniejszym informuję o rezygnacji z posiadania Konta Użytkownika w Sklepie „E-bit.edu.pl”*

*Data zawarcia umowy: .....*

*Imię i nazwisko Użytkownika.....*

*Adres Użytkownika.....*

*Podpis Użytkownika (tylko, jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)*  
.....

*Data .....*

8. ILiM może w każdym czasie usunąć Konto Użytkownika, jeżeli korzysta on ze Sklepu w sposób niezgodny z Regulaminem.

## § 6. Świadczenie Usług szkoleniowych przez ILiM

1. Zawarcie umowy o świadczenie Usług szkoleniowych następuje z chwilą potwierdzenia przyjęcia zamówienia przez ILiM na adres poczty elektronicznej.
2. Użytkownik, będący konsumentem w rozumieniu ustawy o prawach konsumenta, może odstąpić od umowy o świadczenie Usług szkoleniowych na zasadach określonych w § 9.
3. Rozwiązanie umowy o świadczenie Usług szkoleniowych, z przyczyn leżących po stronie Użytkownika, przed upływem okresu na jaki została wykupiona Usługa szkoleniowa, nie będzie powodować zwrotu wniesionych opłat.

#### **§ 7. Cennik i sposoby płatności. Promocje**

1. Aktualna oferta wraz z cennikiem zamieszczona jest w Sklepie pod adresem <http://e-bit.edu.pl/cennik>.
2. Opłaty za dostęp do Usług szkoleniowych w Sklepie mogą być dokonywane za pomocą płatności elektronicznych lub tradycyjnych przelewów bankowych.
3. Zamówienie jest realizowane po otrzymaniu płatności, dokonanej na rachunek bankowy ILiM:

Institut Logistyki i Magazynowania  
ul. E. Estkowskiego 6  
61-755 Poznań

Tytułem: Opłata za szkolenie „ tytuł szkolenia” imię i nazwisko

Santander Bank Polska S.A.6 O/Poznań nr 39 1090 1362 0000 0000 3601 7908,  
lub po potwierdzeniu płatności elektronicznej.

4. W ramach obsługi płatności ILiM korzysta z usług firm pośredniczących, które mogą określać warunki realizacji płatności. ILiM nie ponosi odpowiedzialności za problemy związane z realizacją płatności po stronie osób trzecich, np. banków, firm pośredniczących.
5. Użytkownik chcący otrzymać fakturę, zobowiązany jest do wprowadzenia danych firmy w formularzu zamówienia.
6. Faktury przesyłane są w formie tradycyjnej bądź elektronicznej.
7. W celu otrzymania faktury elektronicznie Użytkownik musi w formularzu zamówienia wyrazić na to zgodę.
8. ILiM przesyła faktury elektronicznie w formacie PDF (Portable Document Format) oraz doręcza je na adres poczty elektronicznej wskazany przez Użytkownika. Faktury w formie elektronicznej ILiM przesyła gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy ILiM.
10. ILiM zastrzega możliwość wprowadzenia czasowo cen promocyjnych, o których informuje na stronie głównej Sklepu. Ceny w cenniku oraz podsumowanie ceny za dane zamówienie będą uwzględniały promocje.

#### **§ 8. Składanie i realizacja zamówień na Usługi szkoleniowe**

1. Zamówienie jest dokonane z chwilą wyboru szkolenia oraz po prawidłowym wypełnieniu formularza zamówienia.
2. Po dokonaniu zamówienia i wybrania płatności przelewem Użytkownik otrzyma, na podany adres e-mail, potwierdzenie zawarcia umowy o świadczenie Usług szkoleniowych wraz z instrukcją

dotyczącą dalszych czynności oraz warunkami zawartej umowy. W przypadku wybrania płatności elektronicznej zostanie przekierowany na stronę operatora pośredniczącego w dokonaniu transakcji.

3. Z chwilą wpływu opłaty na rachunek bankowy ILiM, Użytkownik uzyskuje uprawnienie do korzystania ze szkolenia, stając się jego uczestnikiem. W przypadku płatności elektronicznej, po potwierdzeniu transakcji, Użytkownik otrzymuje uprawnienia do korzystania ze szkolenia. Informację o możliwym dostępie do zamówionych szkoleń Użytkownik otrzyma na podany adres e-mail.
4. W przypadku nieotrzymania wpłaty za szkolenie w terminie 14 dni od złożenia zamówienia, ILiM ma prawo do usunięcia zamówienia.
5. Link aktywacyjny, który umożliwi dostęp do zamówionych szkoleń Użytkownik otrzyma na podany adres e-mail wraz ze wszystkimi informacjami o zamówionym szkoleniu i przysługujących Użytkownikowi prawach.
6. Zautomatyzowany dostęp do zamówionego szkolenia zapewniony jest wyłącznie w przypadku stosowania się do instrukcji wyświetlanych podczas procesu zamówienia.
7. Z chwilą uzyskania uprawnienia do korzystania ze szkolenia przez Użytkownika, Użytkownik uzyskuje dostęp do niego za pośrednictwem Sklepu.
8. Termin dostępności do szkoleń wynosi 30 dni i liczony jest od dnia jego udostępniania, tj. przesłania Użytkownikowi na podany adres e-mail linku aktywacyjnego, który umożliwi dostęp do zamówionych wraz z ze wszystkimi informacjami o zamówionym szkoleniu i przysługujących Użytkownikowi prawach.

#### **§ 9. Odstąpienie od umowy o świadczenie Usług szkoleniowych**

1. Użytkownik może odstąpić od umowy o świadczenie Usług szkoleniowych bez podawania przyczyny oraz bez ponoszenia dodatkowych opłat do czasu udostępnienia zamówionej usługi przez ILiM Użytkownikowi, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, **z wyjątkiem przypadku opisanego w ust. 5 poniżej.**
2. Odstąpienie od umowy o świadczenie Usług szkoleniowych następuje w drodze jednoznacznego oświadczenia (wzór oświadczenia poniżej).
3. Dla zachowania terminu do odstąpienia od umowy o świadczenie Usług szkoleniowych, wystarczy, aby Użytkownik wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy o świadczenie Usług szkoleniowych, Użytkownikowi zwracane są wszystkie otrzymane płatności. Zwrot nastąpi niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym ILiM zostanie poinformowany o decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia. Forma zwrotu środków zależy od metody płatności wybranej podczas składania zamówienia.
5. **Użytkownik traci prawo odstąpienia od umowy o świadczenie Usług szkoleniowych w przypadku, gdy spełnianie świadczenia rozpoczęło się za jego wyraźną zgodą przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu Użytkownika przez ILiM o utracie w związku z tym prawa do odstąpienia od umowy. Rozpoczęcie spełniania świadczenia przez ILiM następuje z chwilą udostępnienia szkolenia Użytkownikowi.**
6. Użytkownik może skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia od umowy o świadczenie Usług szkoleniowych wskazanego poniżej, jednak nie jest to obowiązkowe.
7. Formularz:
  - Odstąpienie od zawarcia umowy o świadczenie Usług szkoleniowych (Formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy.)

*Adresat: Instytut Logistyki i Magazynowania z siedzibą w Poznaniu, ul. Estkowskiego 6, 61-755  
Poznań, adres poczty elektronicznej kontakt@e-bit.edu.pl*

*Ja, posługujący się przy składaniu zamówienia następującym loginem w Sklepie „E-bit.edu.pl”:  
....., informuję o moim odstąpieniu od umowy zawartej na skutek złożenia zamówienia  
o numerze ....., dotyczącej .....*

*Data zawarcia umowy: .....*

*Imię i nazwisko Użytkownika.....*

*Adres Użytkownika.....*

*Podpis Użytkownika (tylko, jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)  
.....*

*Data .....*

## **§ 10. Zasady korzystania ze Sklepu**

1. Użytkownicy zobowiązani są do korzystania ze Sklepu zgodnie z Regulaminem oraz z poszanowaniem praw autorskich i innych praw osób trzecich.
2. Użytkownikowi mogą być wyświetlane komunikaty techniczne i marketingowe.
3. Użytkownicy zobowiązani są do podawania prawdziwych informacji w toku rejestracji i w trakcie korzystania ze Sklepu, a także do dokonywania ich aktualizacji.
4. Oświadczenia woli ILiM oraz Użytkowników składane są drogą elektroniczną, za pośrednictwem Internetu, w szczególności na adres e-mail podany w formularzu rejestracyjnym.
5. ILiM dokłada wszelkich starań, aby Sklep był aktualizowany dla szerokiej gamy urządzeń i systemów operacyjnych, ale nie gwarantuje jego zgodności i możliwości aktualizacji z każdym urządzeniem i systemem.
6. ILiM zastrzega sobie prawo do dokonywania przerw w funkcjonowaniu i dostępie do Sklepu na czas nieokreślony, spowodowanych koniecznością modernizacji, naprawy i konserwacji serwisu.
7. ILiM może zmieniać funkcjonalność i zawartość Sklepu, zawiesić, wycofać lub ograniczyć dostępność całości lub części oferowanych w Sklepie Usług szkoleniowych. W przypadku kiedy miałyby to istotnie ograniczyć funkcjonalność Sklepu, ILiM powiadomi o tym Użytkowników, którzy wykupili Usługi szkoleniowe.
8. Użytkownicy nie mogą, bez zgody ILiM kopiować, zmieniać strukturę, modyfikować ani udostępniać osobom trzecim całości lub części zawartości Sklepu, w szczególności w zakresie treści merytorycznych szkoleń.

## **§ 11. Prawa autorskie**

1. Autorskie prawa majątkowe do wszelkich szkoleń oraz innych materiałów edukacyjnych zawartych w Sklepie przysługują ILiM i podlegają ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.).
2. Użytkownik może korzystać ze szkoleń oraz innych materiałów edukacyjnych, zgodnie z ich przeznaczeniem jedynie na własny użytek.
3. Użytkownik nie może udostępniać jakichkolwiek materiałów edukacyjnych i szkoleń – w całości i w częściach, osobom trzecim, w jakiegokolwiek formie, bez zgody ILiM.

## **§ 12. Odpowiedzialność ILiM. Reklamacje**

1. ILiM zobowiązuje się do świadczenia Usług szkoleniowych z należytą starannością na zasadach określonych w Regulaminie.

2. Zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta, ILiM odpowiada wobec Użytkownika za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania do świadczenia Usług szkoleniowych.
3. Użytkownik może składać reklamacje niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania do świadczenia Usług szkoleniowych, w tym dotyczące nieprawidłowości w działaniu szkoleń oraz innych materiałów edukacyjnych, w stosunku do których Użytkownik uzyskał prawo do korzystania.
4. Reklamacje składane są za pośrednictwem poczty elektronicznej, poprzez przesłanie jej ILiM na adres e-mail: [kontakt@e-bit.edu.pl](mailto:kontakt@e-bit.edu.pl) lub przez formularz kontaktowy dostępny w Sklepie pod adresem: <https://www.e-bit.edu.pl/kontakt>.
5. ILiM zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji są w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji i poinformowania o tym Użytkownika na jego adres poczty elektronicznej.
6. ILiM nie odpowiada za spodziewany przez Użytkownika efekt oraz cel korzystania z Usług szkoleniowych, w tym za skuteczność nauki za pomocą Sklepu.

### **§ 13. Dane osobowe**

1. Dane osobowe pozyskane przez ILiM w procesie rejestracji w Sklepie objęte są ochroną.
2. Usunięcie danych osobowych. Zgłoszenie przez Użytkownika wniosku o usunięcie przez ILiM danych osobowych podawanych w formularzu rejestracyjnym powoduje usunięcie Konta Użytkownika w rozumieniu § 5 ust. 4.
3. Administratorem Twoich danych osobowych jest Instytut Logistyki i Magazynowania z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Estkowskiego 6, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000052866, NIP: 777-00-20-410, Regon: 000018603.
4. Możesz się z nami skontaktować:
  - listownie na adres: Instytut Logistyki i Magazynowania, ul. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań (z dopiskiem "e-bit.edu.pl");
  - przez e-mail: [szkolenia@ilim.poznan.pl](mailto:szkolenia@ilim.poznan.pl) lub [kontakt@e-bit.edu.pl](mailto:kontakt@e-bit.edu.pl);
  - telefonicznie: 61 666 48 58, 61 850 49 61.
5. Inspektor ochrony danych. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować w sprawach związanych z posługiwaniem się przez nas danymi osobowymi, które nam udzielasz oraz korzystania z praw, które w związku z tym masz. Z inspektorem możesz się kontaktować w następujący sposób:
  - listownie na adres: Instytut Logistyki i Magazynowania, ul. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań (z dopiskiem "Inspektor Ochrony Danych");
  - przez e-mail: [iod@ilim.poznan.pl](mailto:iod@ilim.poznan.pl);
  - telefonicznie: 61 850 48 18.
6. Cele przetwarzania.
  - Dane osobowe przetwarzane są:
    - ✓ w celu przeprowadzenia i realizacji szkolenia na które się zgłosiłeś oraz roszczeń z nim związanych;
    - ✓ w celach marketingu bezpośredniego;
    - ✓ w celach analitycznych i statystycznych.
7. Okres przechowywania danych osobowych. Przetwarzane przez nas dane osobowe są przechowywane przez okres jaki jest potrzebny dla spełnienia celu, w jakim dane zostały zebrane (w tym zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów i regulacji prawnych). Jeżeli przetwarzamy twoje dane osobowe na podstawie wyrażonej przez Ciebie zgody to będziemy je przechowywać do momentu wycofania przez Ciebie zgody.

8. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych. Twoje dane osobowe przetwarzamy gdy:
  - wyraziłeś zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (art. 6 ust 1 lit. a RODO);
  - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust 1 lit. b RODO);
  - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas jako administratorze (art. 6 ust 1 lit. c RODO);
  - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez nas jako administratora (art. 6 ust 1 lit. f RODO).
9. Odbiorcy danych. Nie przekazujemy Twoich danych osobowych firmom zewnętrznym.
10. Twoje prawa
  - Dlatego, że posługujemy się Twoimi danymi osobowymi masz prawo:
    - ✓ wycofania zgody jeśli ją wyraziłeś;
    - ✓ dostępu do danych osobowych;
    - ✓ żądania sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    - ✓ wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy posługujemy się danymi na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu;
    - ✓ do przenoszenia danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas swoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego.
  - Możesz przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przestali Twoje dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie umowy lub na podstawie zgody.
  - Aby skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w punktach powyżej).
11. Pamiętaj, że masz prawo wycofania zgody. W każdej chwili przysługuje Ci prawo do wycofania zgody na posługiwanie się przez nas Twoimi danymi osobowymi. Jednak cofnięcie zgody nie będzie wpływać na to, że mogliśmy posługiwać się Twoimi danymi osobowymi przez cały okres obowiązywania zgody tj. na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.
12. Pamiętaj też, że masz prawo wniesienia skargi. Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zapewniamy, że dokładamy wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami. Jeśli chcesz z niej skorzystać napisz do nas na adres [kontakt@e-bit.edu.pl](mailto:kontakt@e-bit.edu.pl).
13. Dzieci. ILiM nie gromadzi danych osobowych dzieci i osób małoletnich. Rodzic lub opiekun prawny może udostępnić dziecku lub osobie małoletniej szkolenie na platformie, ale przy zakładaniu Konta podaje swoje dane. Jeżeli Konto zakłada dziecko lub osoba małoletnia, to wyłącznie za zgodą i przy użyciu danych rodzica lub opiekuna prawnego.

#### **§ 14. Postanowienia końcowe**

1. ILiM zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do Regulaminu. Zmiana jest skuteczna w stosunku do Użytkowników, którzy posiadają Konto, w terminie 30 dni od daty poinformowania o zmianie Regulaminu poprzez wysyłanie do Użytkownika wiadomości e-mail.
2. Korzystanie ze Sklepu po wprowadzeniu zmian do Regulaminu będzie oznaczać ich akceptację przez Użytkownika. Użytkownik, który nie będzie chciał korzystać ze Sklepu po wejściu w życie zmian, może złożyć oświadczenie o braku akceptacji nowego Regulaminu za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego pod adresem: <https://www.e-bit.edu.pl/kontakt> lub przesać je na adres e-mail ILiM: [kontakt@e-bit.edu.pl](mailto:kontakt@e-bit.edu.pl). ILiM z chwilą otrzymania oświadczenia o braku akceptacji zmian Regulaminu usunie posiadane przez Użytkownika Konto i poinformuje go o tym fakcie.
3. Zamówienia złożone przed datą wprowadzenia zmian do Regulaminu są realizowane na podstawie zapisów obowiązujących w dniu złożenia zamówienia.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawę o prawach konsumenta, ustawę o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Poznań, 29 sierpnia 2018 r.

Dziękujemy za zapoznanie się z Regulaminem [e-bit.edu.pl](http://e-bit.edu.pl) - mamy nadzieję, że jesteś zadowolony(-na) z naszych usług. W razie pytań, skontaktuj się z nami: [kontakt@e-bit.edu.pl](mailto:kontakt@e-bit.edu.pl).