

Regulamin udziału w szkoleniach stacjonarnych i on-line organizowanych przez Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Logistyki i Magazynowania

Niniejszy regulamin określa warunki zgłoszenia oraz uczestniczenia w szkoleniach stacjonarnych i on-line organizowanych przez Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Logistyki i Magazynowania, zwany w dalszej części Łukasiewicz-ILiM, działający na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz (Dz.U. z 2020 r. poz.2098) zarejestrowany przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000850093, posiadający NIP: 7831822694 oraz REGON: 386566426.

§ 1. Definicje

1. Łukasiewicz – ILiM - Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Logistyki i Magazynowania.
2. Sklep internetowy www.e-bit.edu.pl – sklep prowadzony przez ILiM, znajdujący się pod adresem internetowym www.e-bit.edu.pl, za pośrednictwem którego ILiM świadczy usługi drogą elektroniczną, zawierający ofertę szkoleń stacjonarnych oraz on-line, książek, podręczników, czasopism i innych materiałów edukacyjnych (dalej: „Sklep”).
3. Usługi szkoleniowe – szkolenia on-line lub stacjonarne w siedzibie Łukasiewicz – ILiM lub w innym wskazanym przez Łukasiewicz – ILiM miejscu.
4. Uczestnik - osoba zgłoszona na szkolenie poprzez przesłanie elektronicznego formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej <https://www.e-bit.edu.pl/szkolenia-stacjonarne-on-line> lub przesłanie formularza zgłoszeniowego za pośrednictwem poczty elektronicznej szkolenia@ilim.lukasiewicz.gov.pl.
5. Konsument - Uczestnik, który jest osobą fizyczną zawierającą z Łukasiewicz - ILiM umowę o szkolenie on-line lub szkolenie stacjonarne.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Uczestnikiem szkolenia jest osoba zgłoszona na szkolenie poprzez przesłanie elektronicznego formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej <https://www.e-bit.edu.pl/szkolenia-stacjonarne-on-line> lub przesłanie formularza zgłoszeniowego za pośrednictwem poczty elektronicznej szkolenia@ilim.lukasiewicz.gov.pl.
2. Szczegółowe informacje o organizowanych szkoleniach stacjonarnych i on-line znajdują się na stronie internetowej Łukasiewicz-ILiM pod adresem <https://www.e-bit.edu.pl/szkolenia-stacjonarne-on-line>.
3. Szkoleniem stacjonarnym jest szkolenie, na które może się zapisać każda osoba zainteresowana tematem szkolenia z dostępnych na stronie <https://www.e-bit.edu.pl/szkolenia-stacjonarne-on-line> i w którym uczestnicy zgromadzeni są w sali wykładowej Łukasiewicz-ILiM lub innej wskazanej przez Łukasiewicz-ILiM.
4. Szkoleniem on-line jest szkolenie, na które może się zapisać każda osoba zainteresowana tematem szkolenia z dostępnych na stronie <https://www.e-bit.edu.pl/szkolenia-stacjonarne-on-line>. Uczestnik w takim szkoleniu bierze udział korzystając z komputera, poprzez zalogowanie się na platformę internetową wskazaną przez Łukasiewicz-LiM. Szkolenie on-line prowadzone jest przez Wykładowcę na żywo, w czasie rzeczywistym, z udziałem innych uczestników szkolenia.

§ 3. Zgłoszenia na szkolenie i warunki uczestnictwa

1. Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest możliwe pod warunkiem zaakceptowania termin i wysokości płatności określonego w formularzu zgłoszeniowym oraz niniejszego regulaminu.
2. Ilość miejsc dla uczestników szkolenia jest ograniczona, o wpisaniu na listę uczestników decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Przyjęcie zgłoszenia zostanie potwierdzone przez Łukasiewicz-ILiM pocztą elektroniczną.
4. Łukasiewicz-ILiM na 7 dni przed datą szkolenia prześle wszystkim zgłoszonym uczestnikom za pośrednictwem poczty elektronicznej informacje o realizacji szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia zostaną wysłane wszelkie szczegółowe informacje organizacyjne dotyczące szkolenia, w tym dotyczące płatności. W przypadku niepotwierdzenia szkolenia, zawarta umowa o szkolenie zostaje rozwiązana.
5. W przypadku braku otrzymania informacji w deklarowanym przez Łukasiewicz-ILiM terminie, prosimy o kontakt: szkolenia@ilim.lukasiewicz.gov.pl
6. Łukasiewicz-ILiM zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby uczestników na 2 dni przed terminem szkolenia.
7. Informacja o odwołaniu szkolenia zostanie przesłana na adres e-mail podany w formularzu zgłoszeniowym lub zostanie przekazana przez Łukasiewicz-ILiM telefonicznie.
8. Po otrzymaniu potwierdzenia szkolenia, Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia płatności w formach i na zasadach określonych w § 4 poniżej [**Płatność za szkolenie i faktury**].
9. Po dokonaniu płatności, na 2 dni przed szkoleniem uczestnik otrzyma od Łukasiewicz-ILiM drogą mailową link (zaproszenie) na szkolenie on-line.
10. Warunkiem otrzymania linku (zaproszenia) na szkolenie on-line oraz dopuszczenia do szkolenia on-line jest wniesienie płatności za szkolenie.
11. Uczestnik w szkoleniu on-line zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie urządzenie (komputer, laptop, tablet, etc.) podłączone do sieci Internet wraz z jedną z przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla FireFox, Microsoft Edge oraz zestaw słuchawkowy z mikrofonem, a także (opcjonalnie) kamerę. Łukasiewicz-ILiM zaleca używanie najnowszych wersji przeglądarek internetowych dostępnych na urządzeniach.
12. Łukasiewicz - ILiM zobowiązuje się do świadczenia Usług szkoleniowych i dostarczania treści cyfrowych z należytą starannością na zasadach określonych w Regulaminie.
13. Łukasiewicz - ILiM nie odpowiada za spodziewany przez uczestnika szkolenia efekt oraz cel korzystania z Usług szkoleniowych, w tym za skuteczność nauki za pomocą Usług szkoleniowych.
14. Łukasiewicz-ILiM nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody lub niemożność korzystania ze szkolenia on-line spowodowane:
 - 1) odwołaniem szkolenia zgodnie z ust. 4-
 - 2) podaniem nieprawdziwych lub niepoprawnych danych w procesie rejestracji, w tym wadliwego adresu poczty elektronicznej lub takiego adresu, do którego uczestnik nie ma dostępu;
 - 3) niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem operacji rejestracji, jeśli zostało to spowodowane wadą transmisyjną, techniczną, awarią urządzeń lub przerwaniem połączenia, z przyczyn niezależnych od Łukasiewicz-ILiM;
 - 4) siłą wyższą, tj. zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od Łukasiewicz-ILiM.

15. Łukasiewicz-ILiM nie odpowiada także za problemy techniczne występujące po stronie uczestnika, które utrudniają lub uniemożliwiają mu uczestnictwo w szkoleniu on-line (problemy ze sprzętem komputerowym, za pomocą którego uczestnik korzysta ze szkolenia on-line oraz jakością połączenia internetowego).
16. Łukasiewicz-ILiM przewiduje możliwość udzielenia następujących rabatów:
 - 1) w wysokości 10% wartości szkolenia dla drugiej i każdej następnej osoby w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej osób z tego samego przedsiębiorstwa lub instytucji na to samo szkolenie,
 - 2) w wysokości 15 % wartości szkolenia drugiego i każdego następnego szkolenia w przypadku zgłoszenia tej samej osoby na więcej niż jedno szkolenie w serii szkoleń wskazanej w formularzu zgłoszeniowym.
17. Rabaty, o których mowa w ust. 8 powyżej, nie podlegają sumowaniu.

§ 4. Płatność za szkolenie i faktury

1. Opłaty za szkolenie należy dokonać w formie **przedpłaty, w wysokości 100 % wartości szkolenia**, na rachunek bankowy Łukasiewicz-ILiM: Santander Bank Polska S.A. 6 O/Poznań, nr 39 1090 1362 0000 0000 3601 7908, z dopiskiem: „Szkolenie pt.: (podać tytuł szkolenia i termin szkolenia)”. Opłata za szkolenie powinna zostać wniesiona na rachunek bankowy Łukasiewicz – ILiM najpóźniej dwa dni przed terminem szkolenia.
2. Na prośbę uczestnika, przed rozpoczęciem szkolenia, Łukasiewicz-ILiM prześle mu fakturę pro forma, na podstawie której uczestnik dokona przedpłaty. Faktura pro forma zostanie przesłana na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
3. Łukasiewicz-ILiM wystawia fakturę w ciągu 7 dni od daty wpływu przedpłaty na rachunek bankowy, a w przypadku braku przedpłaty – po zakończonym szkoleniu.
4. Uczestnik może zapłacić za szkolenie również po jego odbyciu, na podstawie wystawionej przez Łukasiewicz-ILiM faktury, z wyjątkiem zgłoszenia konsumenta. W przypadku gdy Uczestnikiem jest konsument- wtedy obowiązuje zapłata przed szkoleniem, po przesłanym przez Łukasiewicz-ILiM potwierdzeniu szkolenia, najpóźniej na 2 dni przed datą szkolenia.
5. W przypadku zapłaty za szkolenie po jego odbyciu, płatność powinna nastąpić w terminie 14 dni od daty wystawienia i przesłania uczestnikowi faktury. Uczestnik może również opłacić szkolenie w innym terminie, nie dłuższym jednak niż 30 dni od dnia otrzymania faktury, **pod warunkiem przesłania do Łukasiewicz-ILiM zapytania w tym zakresie i uzyskania jego zgody.**
6. Faktury przesyłane są w formie tradycyjnej bądź elektronicznej. W celu otrzymania faktury elektronicznej, uczestnik musi w formularzu zgłoszeniowym wyrazić na to zgodę.
7. Łukasiewicz-ILiM przesyła faktury w elektronicznej formie PDF (Portable Document Format) oraz doręcza je na adres poczty elektronicznej wskazany przez uczestnika w formularzu zgłoszeniowym. Faktury w formie elektronicznej Łukasiewicz-ILiM przesyła gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Łukasiewicz-ILiM.
9. Brak dokonania płatności przed terminem szkolenia nie oznacza rezygnacji z udziału w szkoleniu.

10. W przypadku odwołania szkolenia, wniesione płatności zostaną w całości zwrócone na rachunek bankowy, z którego dokonano płatności, w terminie 14 dni roboczych.

§ 5. Rezygnacja ze szkolenia i odstąpienie od umowy

1. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu od 6 do 7 dni roboczych od wskazanego w formularzu zgłoszeniowym terminu szkolenia, osoba dokonująca rezerwacji zostanie obciążona kosztem w wysokości 50% wartości szkolenia.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu do 5 dni roboczych od wskazanego w formularzu zgłoszeniowym terminu szkolenia, osoba dokonująca rezerwacji zostanie obciążona kosztem w wysokości 100% wartości szkolenia.
3. W przypadku nieobecności uczestnika na szkoleniu bez wcześniejszej rezygnacji, uczestnik jest zobowiązany zapłacić 100% wartości szkolenia.
4. Łukasiewicz-ILiM dopuszcza możliwość jednorazowej zmiany uczestnika szkolenia, o czym powinien zostać poinformowany najpóźniej na jeden dzień przed terminem szkolenia.
5. Zmiana uczestnika, o której mowa w ust. 4 jest nieodpłatna.
6. Rezygnacji ze szkolenia należy dokonać przesyłając e-mail na adres: szkolenia@ilim.lukasiewicz.gov.pl pismo informujące o rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu.
5. Za datę rezygnacji ze szkolenia uznaje się datę wpływu pisma do Łukasiewicz-ILiM.
6. W przypadku wpłynięcia pisma do Łukasiewicz-ILiM w dniu wolnym od pracy za datę wpływu uznaje się następujący po nim dzień roboczy.
7. W przypadku odwołania szkolenia z winy Łukasiewicz-ILiM, Łukasiewicz-ILiM niezwłocznie poinformuje o tym fakcie każdego z uczestników.
8. W przypadku odwołania szkolenia z winy Łukasiewicz-ILiM, Łukasiewicz-ILiM nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej lub prawnej za powstałe po stronie uczestnika koszty związane z uczestnictwem w szkoleniu stacjonarnym, tj. rezerwację hotelu, biletów kolejowych itp. lub koszty związane z uczestnictwem w szkoleniu on-line.
9. Uczestnik, będący Konsumentem w rozumieniu Ustawy o prawach konsumenta, ma prawo odstąpić od umowy na zamówienie usług szkoleniowych bez podawania przyczyny oraz bez ponoszenia dodatkowych opłat w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, z **zastrzeżeniem ust. 11 pkt 4) poniżej**. Za dzień zawarcia umowy uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania zgłoszenia na szkolenie przez Łukasiewicz-ILiM.
 - 1) Odstąpienie od umowy następuje w drodze jednoznacznego oświadczenia (wzór oświadczenia poniżej). Uczestnik może skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia, jednak nie jest to obowiązkowe.
 - 2) Aby zachować termin do odstąpienia od umowy wystarczy, aby uczestnik przesłał informację dotyczącą wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.
 - 3) W przypadku odstąpienia od umowy uczestnikowi zwracane są wszystkie otrzymane płatności. Zwrot nastąpi niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym Łukasiewicz-ILiM zostanie poinformowany o decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od umowy. Zwrot płatności nastąpi na numer rachunku bankowego, z którego opłacono szkolenie.
- 4) Uczestnik traci prawo do odstąpienia od umowy, gdy spełnienie świadczenia (szkolenie) rozpoczęło się za jego wyraźną zgodą przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu uczestnika przez Łukasiewicz-ILiM o utracie w związku z tym prawa do**

odstąpienia od umowy. Rozpoczęcie spełniania świadczenia przez Łukasiewicz - ILiM następuje z chwilą udostępnienia szkolenia on-line.

5) Wzór formularza odstąpienia od umowy:

Odstąpienie od zawarcia umowy na zamówione szkolenie. (Formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy.)

Adresat: Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Logistyki i Magazynowania z siedzibą w Poznaniu, ul. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań, adres poczty elektronicznej szkolenia@ilim.poznan.pl

Ja,....., niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy na szkolenie....

Data zawarcia umowy:

Imię i nazwisko uczestnika.....

Adres uczestnika.....

Podpis uczestnika (tylko, jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

.....

Data

§ 6. Autorskie prawa majątkowe

1. Autorskie prawa majątkowe do wszelkich szkoleń, dostarczanych treści cyfrowych oraz innych materiałów edukacyjnych przekazywanych w związku ze świadczeniem Usług szkoleniowych przysługują Łukasiewicz - ILiM i podlegają ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.).
2. Uczestnik szkolenia może korzystać ze szkoleń, dostarczanych treści cyfrowych oraz innych materiałów edukacyjnych, zgodnie z ich przeznaczeniem jedynie na własny użytek.
3. Uczestnik szkolenia nie może udostępniać jakichkolwiek materiałów edukacyjnych, dostarczanych treści cyfrowych i szkoleń – w całości i w częściach, osobom trzecim, w jakiegokolwiek formie, bez zgody Łukasiewicz- ILiM.
4. Usługobiorca oraz Uczestnik szkolenia w trakcie szkolenia nie ma prawa do utrwalania dźwięku lub obrazu przebiegu tego szkolenia, bez pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Łukasiewicz – ILiM.
5. W przypadku dokonania takiego utrwalenia bez zgody Łukasiewicz - ILiM, Łukasiewicz – ILiM może żądać od uczestnika szkolenia skasowania nagrania, lub jeżeli zostało już rozpowszechnione do zaniechania dalszego rozpowszechniania i usunięcia nagrania z nośników elektronicznych lub z sieci Internet/Intranet.

§ 7. Reklamacje

1. Zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta, Łukasiewicz - ILiM odpowiada wobec uczestnika szkolenia za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania do świadczenia Usług szkoleniowych.
2. Uczestnik szkolenia może składać reklamacje niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania do świadczenia Usług szkoleniowych, w tym dotyczące nieprawidłowości w działaniu szkolenia.
3. Reklamacje Usług szkoleniowych składane są za pośrednictwem poczty elektronicznej, poprzez przesłanie jej Łukasiewicz - ILiM na adres e-mail:

szkolenia@ilim.lukasiewicz.gov.pl lub przez formularz kontaktowy dostępny <https://www.e-bit.edu.pl/kontakt>.

4. W reklamacji uczestnik szkolenia powinien określić przyczynę jej złożenia.
5. Łukasiewicz - ILiM zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji i poinformowania o tym uczestnika szkolenia na jego adres poczty elektronicznej.
6. Dodatkowo w przypadku konsumentów Łukasiewicz - ILiM informuje, że:
 - a) istnieje możliwość skorzystania przez nich z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w tym w szczególności:
 - i. poprzez dobrowolną mediację, prowadzoną przez wojewódzkie inspektoraty Państwowej Inspekcji Handlowej oraz ich zamiejscowe oddziały, gdzie rolę mediatora w sporze pomiędzy przedsiębiorcą (Łukasiewicz - ILiM) a Konsumentem pełni pracownik ww. inspektoratu, zachowując zasady bezstronności i rzetelności, mając za zadanie m.in. zaproponować dostępne sposoby rozwiązania sporu; mediacja odbywa się z udziałem obu stron, bezpośrednio w siedzibie ww. inspektoratu albo w siedzibie przedsiębiorcy. Informacje o sposobie dostępu do ww. trybu i procedur rozstrzygania sporów w tym trybie znajdują się pod następującym adresem: www.uokik.gov.pl, w zakładce „Konsument” lub na stronie www.prawakonsumenta.uokik.gov.pl;
 - ii. przed stałymi polubownymi sądami konsumenckimi, działającymi przy wojewódzkich inspektoratach Państwowej Inspekcji Handlowej;
 - b) nadto konsument może zwrócić się o pomoc do powiatowego rzecznika konsumentów; powiatowi rzecznicy konsumentów są zlokalizowani przy starostwach powiatowych lub urzędach miasta (w przypadku miast na prawach powiatu), a ich zadaniem jest udzielania wsparcia merytorycznego, w tym bezpłatnej pomocy prawnej, konsumentom; więcej informacji znajduje się pod adresem: www.uokik.gov.pl, w zakładce „Konsument” lub na stronie www.prawakonsumenta.uokik.gov.pl;
 - c) Konsument może również złożyć swoją skargę za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR (Online Dispute Resolution), dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

§ 8. Ochrona danych osobowych

6. Administratorem Twoich danych osobowych jest Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Logistyki i Magazynowania z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Estkowskiego 6, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000850093, NIP: 7831822694, Regon: 386566426.
7. Możesz się z nami skontaktować:
 - 1) listownie na adres: Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Logistyki i Magazynowania, ul. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań (z dopiskiem "e-bit.edu.pl");
 - 2) przez e-mail: szkolenia@ilim.lukasiewicz.gov.pl lub kontakt@e-bit.edu.pl;
 - 3) telefonicznie: 61 666 48 58, 61 850 49 61.
8. Inspektor ochrony danych. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować w sprawach związanych z posługiwaniem się przez nas danymi osobowymi, które nam udzielasz oraz korzystania z praw, które w związku z tym masz. Z inspektorem możesz się kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Logistyki i Magazynowania, ul. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań (z dopiskiem "Inspektor Ochrony Danych");
 - 2) przez e-mail: iod@ilim.lukasiewicz.gov.pl;
9. Cele przetwarzania. Dane osobowe przetwarzane są:
- 1) w celu przeprowadzenia i realizacji szkolenia, na które się zgłosiłeś oraz roszczeń z nim związanych;
 - 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych;
 - 3) w celach realizacji działań marketingowych;
 - 4) w celach analitycznych i statystycznych.
10. Okres przechowywania danych osobowych. Przetwarzane przez nas dane osobowe są przechowywane przez okres jaki jest potrzebny dla spełnienia celu, w jakim dane zostały zebrane (w tym zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów i regulacji prawnych). Jeżeli przetwarzamy twoje dane osobowe na podstawie wyrażonej przez Ciebie zgody to będziemy je przechowywać do momentu wycofania przez Ciebie zgody.
11. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych. Twoje dane osobowe przetwarzamy gdy:
- 1) wyraziłeś zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (art. 6 ust 1 lit. a RODO);
 - 2) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust 1 lit. b RODO);
 - 3) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas jako administratorze (art. 6 ust 1 lit. c RODO);
 - 4) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez nas jako administratora (art. 6 ust 1 lit. f RODO).
12. Odbiorcy danych. Nie przekazujemy Twoich danych osobowych firmom zewnętrznym.
13. Twoje prawa
- 1) Dlatego, że posługujemy się Twoimi danymi osobowymi masz prawo:
 - a) wycofania zgody jeśli ją wyraziłeś;
 - b) dostępu do danych osobowych;
 - c) żądania sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy posługujemy się danymi na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu;
 - e) do przenoszenia danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas swoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego.
 - 2) Możesz przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali Twoje dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie umowy lub na podstawie zgody.
 - 3) Aby skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.
14. Pamiętaj, że masz prawo wycofania zgody. W każdej chwili przysługuje Ci prawo do wycofania zgody na posługiwanie się przez nas Twoimi danymi osobowymi. Jednak cofnięcie zgody nie będzie wpływać na to, że mogliśmy posługiwać się Twoimi danymi

osobowymi przez cały okres obowiązywania zgody tj. na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.

15. Pamiętaj też, że masz prawo wniesienia skargi. Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zapewniamy, że dokładamy wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami. Jeśli chcesz z niej skorzystać napisz do nas na adres kontakt@e-bit.edu.pl.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Łukasiewicz-ILiM zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Wprowadzone zmiany będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej e-bit.edu.pl i są skuteczne z chwilą ich wprowadzenia.
2. Zamówienia na szkolenie złożone przed datą wprowadzenia zmian do Regulaminu są realizowane na podstawie zapisów obowiązujących w dniu złożenia zamówienia.
3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o prawach konsumenta.

Poznań, 8 czerwca 2021r.